



**Repubblica Italiana - Regione Sicilia
Istituto Scolastico Comprensivo "L.Sciascia"**

Stradale per S. Giovanni Galermo sn - MISTERBIANCO

CODICE FISCALE 93066950879

Tel. 095 / 7556969 - fax 095 / 7556960 / e-mail ctic88800r@istruzione.it

ctic88800r@pec.istruzione.it

Prot.

Misterbianco, 02/02/2026

**All'Albo della scuola
All'Albo del Comune di Misterbianco**

LORO SEDI

Oggetto: Manifestazione di interesse per l'affidamento della gestione del servizio educativo scolastico-sportello psicologico

VISTA la normativa vigente;

VISTO il Protocollo d'Intesa che istituisce la rete di scopo delle scuole del Comune di Misterbianco con scuola capofila questo Istituto Comprensivo "L. Sciascia";

VISTO il Progetto **"Verso una comunicazione inclusiva: interventi per il disagio scolastico"** anno scolastico 2025/2026

CONSIDERATO il Piano finanziario del Comune di Misterbianco relativamente al sostegno di misure incentivanti per prevenire azioni di dispersione scolastica, con il quale viene destinato alla rete un finanziamento di euro 27.000,00;

VISTO il verbale del 29/01/2026 delle scuole aderenti alla rete

1. I.C.S.L. SCIASCIA- scuola capofila -
2. I.C.S. PITAGORA-
3. I.C.S. DON MILANI
4. I.C.S. A. GABELLI
5. I.C.S. PADRE PIO
6. I.C.S. L. DA VINCI

CONSIDERATO che le scuole in rete per la realizzazione delle attività previste nel progetto individuano figure specialistiche;

CONSIDERATO che nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, la rete ha stabilito di espletare una manifestazione di interesse per l'individuazione dell'ente a cui affidare la gestione del progetto,

L' ENTE APPALTANTE:

I.C.S. "L. SCIASCIA" Stradale S.G. Galermo 95045 Misterbianco – tel. 0957556969 fax **0957556960**– mail: ctic88800r@istruzione.it – PEC :ctic88800r@pec.istruzione.it **avvisa che** il contratto avrà per oggetto il servizio di educativa scolastica finalizzato alla prevenzione della Di.Sco. e dell'integrazione sociale degli alunni che frequentano gli Istituti della rete. In linea di massima, tale servizio dovrà avere le seguenti finalità:

- agevolare la frequenza e la permanenza degli alunni nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio;
- facilitare l'inserimento e la partecipazione degli alunni alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di integrazione, in attuazione dei programmi educativi concordati;
- sostegno personale agli alunni nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, psicolinguistiche, volte all'integrazione ed alla valorizzazione di abilità personali;
- promuovere interventi di prevenzione primaria e secondaria del disagio psicologico e sociale in ambito scolastico ed extra scolastico;
- potenziare il lavoro di rete per superare la frammentazione istituzionale, coinvolgere e collaborare per raggiungere obiettivi comuni fra i soggetti che si occupano di problematiche giovanili;
- supporto nell'attività didattico/educativa interna e all'interno dell'orario scolastico (attività di laboratorio;
- supporto ai docenti nelle attività sopra elencate nelle situazioni di particolari esigenze espresse dagli alunni, sempre in base al Progetto predisposto dall'istituzione scolastica.

Per la gestione del servizio nella sua funzionalità generale dovrà essere assicurata:

- la pianificazione, rispetto al piano individuale d'intervento predisposto dagli organismi competenti, delle attività rivolte a ciascun alunno;
- la continuità dell'intervento, per garantire la continuità del rapporto.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio è da svolgersi nell'a. S. 2025/2026 a decorrere dalla data di affidamento dello stesso, per tutte le 6 scuole aderenti alla rete fino alla chiusura dell'attività didattica:

	Tot ore
Risorse umane professionali	
6 Educatori	250 per ciascuna scuola della rete
3 Psicologi	108 per n. 3 scuole aderenti alla rete

ART. 3 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1. L'AFFIDATARIO dovrà garantire il servizio di cui all'art. 1 che deve essere svolto con la massima cura e senza interruzioni per tutta la durata del contratto, nel rigoroso rispetto delle previsioni, modalità, indicazioni e prescrizioni contenute nel presente capitolato.

2. In particolare, l'AFFIDATARIO dovrà:

- Seguire gli utenti affidati, secondo il Progetto predisposto dalla rete di scuole
- collaborare alla stesura del Piano Educativo Individualizzato;
- collaborare con gli insegnanti alla pianificazione delle lezioni mediante strategie che favoriscono l'inclusione dell'alunno;
- partecipare agli incontri tra scuola, famiglia, organizzati dalla scuola;
- programmare e verificare gli interventi reperendo tutte le informazioni utili sull'alunno per avere un quadro delle criticità e delle risorse individuali e coordinandosi con l'insegnante curriculare;
- prevedere per le eventuali sostituzioni, la disponibilità di operatori, con qualifica pari o superiore a quella del personale impiegato; la sostituzione deve essere comunque garantita a partire dal primo giorno di assenza dell'operatore incaricato.

3. La distribuzione settimanale delle ore sarà concordata con i Dirigenti degli Istituti, sentito il D.S. della scuola capofila IC Sciascia, secondo le effettive necessità degli alunni. Gli alunni da assistere, le rispettive ore di assistenza spettanti ad ogni alunno ed il numero degli operatori necessari verranno comunicati all'atto dell'aggiudicazione definitiva.

4. Potranno essere apportate modifiche alla distribuzione settimanale delle ore e degli incarichi in considerazione dell'effettiva frequenza degli aventi diritto e per far fronte alle reali necessità che si evidenzieranno.

5. L'AFFIDATARIO non potrà pretendere indennizzi qualora il monte ore settimanale risulti inferiore, così come non potrà pretendere il pagamento di ore prestate oltre il limite massimo indicato nell'articolo 2 del presente capitolato.

ART. 4 - REQUISITI PROFESSIONALI DEL PERSONALE E OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

1. Il servizio deve essere assicurato da personale con idonea qualifica e formazione specialistica ed in possesso di titolo di studio di scuola secondaria superiore in ambito educativo, pedagogico od equipollente o laurea in analoghe discipline o in possesso di altro diploma di scuola secondaria superiore congiunto a comprovata esperienza nell'espletamento del servizio richiesto in scuole statali (per almeno 9 mesi).
2. L’AFFIDATARIO dovrà assicurare l’aggiornamento professionale del proprio personale mediante periodiche occasioni di aggiornamento e formazione, fornendo all’Istituto documentazione dei corsi effettuati.
3. L’AFFIDATARIO dovrà garantire il coordinamento delle attività e la collaborazione con gli uffici di segreteria e la presidenza dell’Istituto, al fine di affrontare ogni problema organizzativo relativo al servizio e raccordo degli operatori impiegati.
4. L’AFFIDATARIO deve ottemperare a tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali per le diverse tipologie di rapporti lavorativi instaurati con il personale utilizzato (lavoro dipendente, collaborazioni coordinate e continuative, lavoro volontario, etc.), assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.
5. L’AFFIDATARIO dovrà tempestivamente fornire un dettagliato elenco nominativo degli operatori impiegati nel servizio, compresi quelli degli operatori da utilizzare per eventuali sostituzioni, indicandone le relative qualifiche professionali. L'elenco di tale personale dovrà essere tempestivamente aggiornato e comunicato ad ogni variazione.
6. L’AFFIDATARIO è responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale, che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie sugli alunni, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio lavoro.
7. E' fatto divieto agli operatori di ricevere qualsiasi tipo di compenso e di intrattenere rapporti privatistici con i beneficiari del servizio.
8. L’AFFIDATARIO è responsabile della verifica dei requisiti di moralità e delle qualità personali del personale impiegato. L'idoneità fisica alle mansioni viene accertata mediante gli accertamenti sanitari previsti dalla legge, da parte dell’Affidatario.
L'eventuale inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, da mancanza di onestà e moralità, viene accertata sulla base di riscontri oggettivi, dalla Dirigenza dell’Istituto capofila che ne farà, a sua volta formale segnalazione all’Affidatario, al fine dell'eventuale applicazione del vigente CCNL relativamente alle norme disciplinari, non esclusa la sostituzione del personale stesso.
9. L’AFFIDATARIO è tenuto a fornire la massima collaborazione ad ogni soggetto incaricato dall’Istituto e di svolgere attività di monitoraggio e valutazione in merito allo svolgimento del progetto educativo.
10. L’AFFIDATARIO, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000), è tenuto a comunicare i dati di iscrizione ai vari Enti previdenziali e a presentare una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, da cui risulti che:
 - Esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi al versamento dei contributi previdenziali dovuti;
 - non sono in corso controversie amministrative / giudiziali per l’esistenza di debiti contributivi;
 - l’esistenza o meno di inadempienze e rettifiche notificate, non contestate e non pagate, e se è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto adottato da parte dell’Ente interessato.

ART. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti partecipanti alla manifestazione di interesse dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione ad una Camera di Commercio;
- iscrizione al MEPA (Mercato elettronico);
- vere comprovata e documentata esperienza di gestione, per un periodo non inferiore a due anni scolastici;
- per le Cooperative: estremi dell’atto costitutivo, dello statuto, dell’Iscrizione ai registri prefettizi ex art.13 DLCPS n. 1577/1947 e, nel caso di cooperativa sociale, dell’Iscrizione all’Albo Regionale del territorio di competenza;
- per i consorzi di cooperative: oltre a quanto sopra indicato per ciascuno dei partecipanti, estremi dell’atto costitutivo del consorzio e di ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi;
- di avere una sede operativa stabilmente funzionante sul territorio provinciale, con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dallo svolgimento del servizio o di impegnarsi a stabilirla entro 10 giorni dall’aggiudicazione;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- autocertificazione di assenza di condanne penali dei docenti utilizzati, ai sensi del decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 39 in attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l’abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

- Documentazione attestante la registrazione Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore (RUNTS)

ART. 6 –VALUTAZIONE delle candidature

Requisiti culturali e professionali degli operatori	Max 30
Curriculum aziendale	Max 5
Progetti aggiuntivi e migliorativi del servizio	Max 4
Offerta economica	Max 1

1. Requisiti culturali e professionali degli operatori - punteggio massimo attribuibile: 30 punti

Verrà assegnato un punteggio in base ai requisiti culturali e professionali degli operatori che verranno utilizzati, come di seguito indicato:

Possesso di diploma di laurea (almeno un operatore) *	2 punti
Possesso di diploma di laurea (tutti gli operatori)	5 punti
Esperienza Ente nell'ultimo triennio in scuole private/parificate (non meno di 3 mesi per ciascun anno scolastico)	5 punti
Esperienza maturata dagli operatori nell'ultimo triennio in scuole private/parificate (non meno di 3 mesi per ciascun anno scolastico) nel settore (1 operatore) richiesto	5 punti
Esperienza maturata dagli operatori nell'ultimo triennio in scuole private/parificate (non meno di 3 mesi per ciascun anno scolastico) nel settore interventi logopedici	3punti
Operatori utilizzati nelle scuole statali nell'ultimo triennio (non meno di 3 mesi per ciascun anno scolastico) (tutti gli operatori)	10 punti

* La dicitura “almeno un operatore” è riferita a quelli forniti alla scuola per il servizio previsto.

2. Curriculum aziendale - punteggio massimo attribuibile: 6 punti

Verrà assegnato un punteggio in base al numero di Istituti scolastici statali in cui la ditta ha gestito il servizio richiesto, come di seguito indicato:

- Meno di 3 Istituti: 0 punti
- Tra 3 e 10 Istituti: 3 punti
- Oltre 10 Istituti: 6 punti

ART. 7 - TERMINI PRESENTAZIONE

L'istanza, indirizzata al Dirigente scolastico dell'I.C.S. “L. Sciascia” Stradale S.G.Galermo 95045 Misterbianco, dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 17/02/2026 tramite posta certificata all' indirizzo ctic88800r@pec.istruzione.it e dovrà essere corredata dai seguenti documenti:**

- **•DICHIARAZIONE** resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, in carta semplice, relativa agli elementi valutabili, redatta sul modello “B” allegato al presente avviso, **corredata, da copia del documento di identità del/dei sottoscrittore/i.**

- Valutazione delle candidature

L'individuazione dell'ente avverrà previa valutazione dei requisiti di cui alla tabella sopraindicata

La valutazione delle candidature avverrà da parte del Dirigente Scolastico coadiuvato dal docente Collaboratore vicario e dalla Responsabile amministrativa scolastica

L'ente individuato sarà direttamente interpellato per la procedura di contrattualizzazione. L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di recedere dal contratto con l'ente incaricato qualora questi interrompa l'attività progettuale in programma, non rispetti i termini del contratto oppure si renda responsabile di gravi inadempienze. L'individuazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea e conveniente per le scuole della rete.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico della scuola Capofila Dott.ssa Sabina Maccarrone. Il presente Avviso è pubblicato sul sito: www.icsciasciamisterbianco.edu.it.

ART. 8 - DANNI E RISCHI

1. L'AFFIDATARIO è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalle norme in materia di sicurezza e tutela del personale a qualsiasi titolo impiegato.
2. L'AFFIDATARIO è responsabile civilmente e penalmente verso l'Istituto e i terzi, ivi compresi gli utenti dei servizi ed i prestatori di lavoro, di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose nell'ambito dell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa e si obbliga a sollevare l'Istituto da qualunque pretesa, azione, domanda, molestia od altro che possa derivare direttamente od indirettamente dalla gestione del servizio in parola.
3. A tal fine l'AFFIDATARIO dovrà dotarsi di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi. Copia della polizza dovrà essere prodotta all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto entro il primo mese di gestione.

ART. 9 - MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Per l'espletamento del servizio di assistenza specialistica viene corrisposto all'AFFIDATARIO un compenso onnicomprensivo scaturito dall'aggiudicazione al termine del servizio richiesto, previa certificazione del Dirigente Scolastico dove è stato espletato il servizio.
2. L'AFFIDATARIO emetterà regolare fattura, corredata dai fogli firma degli operatori, verificati dai responsabili delle diverse scuole presso le quali gli operatori prestano la propria attività, corredato da una relazione sull'andamento predisposta dall'Ente erogatore del servizio e sottoscritta dai Dirigenti Scolastici della rete per la regolarità del servizio.

ART. 10- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'Istituto si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. in ciascuno dei seguenti casi:
 - abbandono del servizio, salvo le giustificate cause di forza maggiore;
 - inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale, assicurativo, contributivo, sanitario, riferite al personale in servizio;
 - cessione del contratto o subappalto delle prestazioni del servizio di assistenza scolastica specialistica;
 - ripetute infrazioni alle condizioni contrattuali ed inadempimenti alle contestazioni segnalate da parte dell'Istituto.
2. Nelle ipotesi sopraindicate l'Istituto ha facoltà di risolvere il contratto mediante la sola dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata A.R. all'Affidatario.

ART. 11 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'AFFIDATARIO assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136 e successive modifiche.
2. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti della legge 675/96 i dati personali forniti dai contraenti saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi normativi e di contratto; tali dati potranno essere comunicati a soggetti a cui sia riconosciuto, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

ART. 13 - CONTROVERSIE E NORME DI RINVIO

1. Per tutto quanto non stabilito nel presente capitolato, valgono le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to digitalmente
(Dott.ssa Sabina Maccarrone)